

# Statuts de l'Association Délégation Générale Numérique

Statuts en vigueur au 24 avril 2023

## PRÉAMBULE : DÉFINITIONS

Dans la suite du document, le terme *École normale supérieure* (abrégé en *ENS Ulm*, *ENS* ou *ENS-PSL*) fait référence à l'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel défini par le décret n°2013-1140 du 9 décembre 2013 relatif à l'École normale supérieure.

Le terme *internats du campus Panthéon* fait référence aux internats de l'ENS Ulm, gérés par l'École normale supérieure (Paris), et situés sur le *campus Panthéon*,

45 rue d'Ulm  
75005 Paris.

Le terme *internats du campus Jourdan*, fait référence aux internats gérés par l'École normale supérieure et situés sur le *campus Jourdan*,

48 boulevard Jourdan  
75014 Paris.

Le terme *internats du site Montrouge*, fait référence aux internats gérés par l'École normale supérieure, et situés sur le *site Montrouge*,

1 rue Maurice Arnoux  
Montrouge.

Le terme de *Règlement intérieur de l'École normale supérieure* fait référence au texte susdit dans sa version actualisée le 11 mars 2022.

Le terme « *Délégation Générale* » fait référence au groupe de personnes défini par l'article 47 du Règlement intérieur de l'École normale supérieure.

Le terme *communauté normalienne* désigne :

- l'ensemble de la communauté étudiante de l'ENS, telle que définie à l'article 23 du Règlement intérieur de l'ENS, composée de normaliennes et normaliens, de doctorantes et doctorants, et de mastériennes et mastériens (dont l'inscription est à titre principal à l'ENS);
- l'ensemble des agents affectés ou mis à disposition de l'ENS, ainsi que les agents recrutés par l'ENS;
- les *diplômées et diplômés de l'ENS* (au sens de l'article 2.8 de l'annexe n°1 du Règlement intérieur de l'ENS) ainsi que les *anciennes et anciens élèves* (au sens de *personnes ayant eu la qualité d'« élèves » de l'ENS*, au sens de l'article 21 du décret 2013-1140 du 9 décembre 2013).

## Article 1 : FORMATION

Il est formé, entre les fondateurs et les personnes physiques ou morales qui adhéreront aux présents Statuts et rempliront les conditions fixées ci-après, une association déclarée, régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et les textes actuellement en vigueur l'ayant modifiée ou complétée, ainsi que par les présents Statuts.

## Article 2 : OBJET

L'Association a pour objet *de fournir des services numériques, de conseiller et d'accompagner la communauté normalienne dans ses usages numériques et sa sécurité informatique, de former et de soutenir la recherche dans le domaine de la cybersécurité et des réseaux informatiques et électroniques, tant dans les volets techniques que dans les différentes implications sociales, juridiques, géographiques ou économiques de ces développements.*

L'Association propose, à l'ensemble des acteurs de la communauté normalienne, des services d'expertise et de conseil en matière de services et d'infrastructures numériques. Elle accorde à ce titre une importance particulière à la protection des données personnelles et sensibles.

Dans la perspective de formation *pour* la recherche et *par* la recherche de l'ENS, l'Association a aussi pour objet la formation de ses membres à la mise en œuvre de réseaux informatiques et électroniques, à la cybersécurité et aux enjeux politiques, économiques et sociaux d'Internet et des technologies numériques et enfin aux questions de transformation numérique des organisations.

L'Association pourra, en outre, proposer des formations, des conférences et des événements ponctuels à ses membres et à la communauté normalienne.

L'Association s'inscrit dans la tradition normalienne de pluridisciplinarité et de recherche de haut niveau.

---

### **Article 3 : DÉNOMINATION**

La dénomination de l'Association est *Délégation Générale Numérique*.

Son nom d'usage est *DGNum*.

Son acronyme est *DGNum*.

---

### **Article 4 : SIÈGE SOCIAL**

Le siège social de l'Association est fixé à Paris. Il peut être déplacé sur simple décision du bureau.

---

### **Article 5 : DURÉE**

La durée de l'Association est illimitée.

---

### **Article 6 : COMPOSITION**

L'Association se compose de :

- membres temporaires;
- membres adhérents ou adhérentes;
- membres actifs ou actives;
- membres bienfaitrices ou bienfaiteurs;
- membres d'honneur.

#### **Alinéa 6.1 : MEMBRES TEMPORAIRES**

Sont *membres temporaires*, les personnes physiques ou morales qui satisfont aux conditions de l'article 7 et qui reçoivent ce titre de la part du Bureau, pour une durée prédéterminée.

La qualité de membre temporaire se perd :

- à la fin de la durée prédéterminée par le Bureau de l'Association;
- dès lors qu'une des conditions de l'article 7 n'est plus remplie;
- par retrait de l'Association adressée au Bureau de l'Association;
- par radiation, prononcée par le Bureau de l'Association;
- par décès de la personne physique ou dissolution de la personne morale.

#### **Alinéa 6.2 : MEMBRES ADHÉRENTS**

Sont *membres adhérents* ou *adhérentes*, les personnes physiques ou morales qui satisfont aux conditions de l'article 7, et qui sont à jour de leur cotisations comme précisées à l'article 8.

La qualité de membre adhérent ou adhérente se perd :

- dès lors qu'une des conditions de l'article 7 ou de l'article 8 n'est plus remplie ;
- par retrait de l'Association adressée au Bureau de l'Association ;
- par radiation, prononcée par le Bureau de l'Association ;
- par décès de la personne physique ou dissolution de la personne morale.

### **Alinéa 6.3 : MEMBRES ACTIFS**

Sont *membres actives* ou *actifs* les membres adhérents ou adhérentes, bienfaiteurs ou bienfaitrices, ou d'honneur qui ont reçu ce titre de la part du Bureau et qui participent à la vie de l'Association autrement que par le paiement de la cotisation.

La qualité de membre active ou actif se perd :

- par démission adressée au Comité de Direction ;
- par radiation, prononcée par le Comité de Direction ;
- par la perte de la qualité de membre adhérent ou adhérente, bienfaitrice ou bienfaiteur ou d'honneur.

Un ou une membre adhérent ou adhérente qui n'est pas membre actif ou active est dit *membre passif* ou *membre passive*.

### **Alinéa 6.4 : MEMBRES BIENFAITRICES OU BIENFAITEURS**

Sont *membres bienfaitrices* ou *bienfaiteurs*, les personnes physiques ou morales ayant rendu des services financiers à l'Association et qui ont reçu ce titre de la part du Bureau.

La qualité de membre bienfaitrice ou bienfaiteur se perd :

- par démission adressée au Bureau de l'Association ;
- par radiation, prononcée par le Bureau de l'Association ;
- par décès de la personne physique ou dissolution de la personne morale.

### **Alinéa 6.5 : MEMBRES D'HONNEUR**

Sont *membres d'honneur*, les personnes physiques ou morales ayant rendu des services éminents à l'Association et qui ont reçu ce titre de la part du Bureau.

La qualité de membre d'honneur se perd :

- par démission adressée au Bureau de l'Association ;
- par radiation, prononcée par le Bureau de l'Association ;
- par décès de la personne physique ou dissolution de la personne morale.

---

## **Article 7 : CONDITION D'ADMISSION**

Toute personne physique ou morale relevant de la communauté normalienne ou résidant légalement dans les internats ou logements de fonction de l'ENS Ulm et qui en fait la demande peut acquérir la qualité de membre adhérent ou adhérente. Cette condition s'applique aussi pour les membres temporaires.

Une dérogation à cette condition peut être prononcée par le Bureau de l'Association.

Tous les membres, quelque soit leur qualité, doivent accepter les Statuts et le Règlement Intérieur, et s'engager à respecter les textes réglementaires qui y sont rappelés.

L'admission définitive est prononcée par le Bureau de l'Association, qui, en cas de refus, en précise le motif.

---

## **Article 8 : COTISATIONS**

Les montants des cotisations sont fixés pendant des Assemblées Générales et inscrits dans le Règlement Intérieur.

Lorsqu'ils sont modifiés, les nouveaux montants ne s'appliquent qu'aux cotisations versées à partir de la date fixée par l'Assemblée Générale, et au plus tôt le lendemain heure de Paris.

Les cotisations sont dues par les membres adhérents ou adhérentes uniquement. Même dans ce cas, une exemption de cotisation peut être prononcée par le Bureau de l'Association selon les conditions fixées dans le Règlement Intérieur.

Toute cotisation versée reste acquise, sauf dérogation du Bureau de l'Association, selon les conditions fixées dans le Règlement Intérieur.

---

## **Article 9 : PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE**

Les motifs de perte de qualité de membre sont détaillés à l'article 6.

Les radiations sont prononcées pour faute grave, en particulier manquement aux Statuts ou au Règlement Intérieur. Elles sont prononcées par le Bureau de l'Association valablement réuni dans une instance spécifique.

Préalablement à toute radiation effective, la personne intéressée est invitée à présenter ses observations écrites et, si elle le souhaite, orales au Bureau dans un délai maximal de 7 jours après notification de la mesure de radiation.

---

## **Article 10 : RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

Les ressources de l'Association se composent :

- du produit des cotisations;
- des dons et legs de toute sorte, conformément à la législation en vigueur;
- des subventions qui pourront lui être accordées par les structures de l'Union européenne, de l'État, des collectivités locales, des collectivités publiques ou des établissements publics, ainsi que d'associations ou toute autre personne morale dans les conditions légales;
- du produit des fêtes et manifestations, des intérêts et redevances des biens et valeurs qu'elle pourrait posséder ainsi que des rétributions pour services rendus;
- de toutes autres ressources ou subventions qui lui seraient accordées et qui ne seraient pas contraires aux lois en vigueur.

---

## **Article 11 : BUREAU**

L'Association est dirigée par un conseil de membres élu-e-s lors de l'Assemblée Générale Ordinaire, aussi appelé Bureau.

Il est composé au minimum de 2 membres et au maximum de 8 membres.

Les pôles suivants ont l'obligation d'avoir au moins un membre :

- La présidence, avec un-e ou des (Co-)Président-e-s;
- La trésorerie, avec un-e ou des (Co-)Trésorier-e-s;
- Le secrétariat, avec un-e ou des (Co-)Secrétaires.
- d'un-e Responsable du campus Panthéon;
- d'un-e Responsable du campus de Jourdan;
- d'un-e Responsable du site de Montrouge.

La procédure d'élection est détaillée à l'article 13.

### **Alinéa 11.1 : DÉSIGNATION**

Les membres du Bureau sont appelés « *Délégués Généraux du Numérique* », « *Déléguées Générales du Numérique* » ou « *DGNum* ».

### **Alinéa 11.2 : MISSIONS**

Le Bureau a les attributions suivantes :

- Gestion technique et administrative de l'Association;
- Conseil et expertise en matière de projets numériques, au bénéfice de la communauté normalienne.

### **Alinéa 11.3 : PRÉSIDENT·E**

Le Président ou la Présidente est responsable de la gestion morale de l'Association; il ou elle est, seul·e, habilité·e à ester en justice et à représenter l'Association dans tous les actes de la vie civile et est investi des pouvoirs à cet effet. Elle ou il ordonne les dépenses avec l'accord du trésorier ou de la trésorière.

### **Alinéa 11.4 : TRÉSORIER·E**

La Trésorière ou le Trésorier est responsable de la gestion comptable et financière de l'Association, notamment du fonctionnement de ses comptes bancaires ainsi que de la saisie comptable. Il ou elle assure le recouvrement des cotisations et des ressources de toute nature de l'Association. Elle ou il effectue les paiements et perçoit les recettes avec l'accord de la présidente ou du président.

### **Alinéa 11.5 : SECRÉTAIRE**

Le ou la Secrétaire est responsable de la correspondance et des archives. Il ou elle rédige les procès-verbaux des délibérations de l'Association et en assure la transcription sur les registres. Elle ou il est aussi responsable de la gestion du fichier des membres. Il ou elle assure la mise en place des opérations de votes et en assure le bon déroulement. Elle ou il convoque les Assemblées Générales et les réunions du Comité de Direction.

### **Alinéa 11.6 : CO-PRÉSIDENT·E**

Dans le cas où ce poste est pourvu, le ou la Co-Président·e a pour mission d'assister la ou le Président·e dans l'exercice de ses fonctions et de le ou la remplacer en cas d'indisponibilité ou de vacance de ce poste. Il ou elle est alors investi·e des mêmes pouvoirs que le ou la Président·e jusqu'au retour de la Présidente ou du Président ou à l'élection d'une nouvelle Présidente ou d'un nouveau Président.

### **Alinéa 11.7 : CO-TRÉSORIER·E**

Dans le cas où ce poste est pourvu, le ou la Co-Trésorier·e a pour mission d'assister la ou le Trésorier·e dans l'exercice de ses fonctions et de le remplacer en cas d'indisponibilité ou de vacance de ce poste. Elle ou il est alors investi·e des mêmes pouvoirs que le ou la Trésorier·e jusqu'au retour du ou de la Trésorier·e ou à l'élection d'une nouvelle Trésorière ou d'un nouveau Trésorier.

### **Alinéa 11.8 : CO-SECRÉTAIRE**

Dans le cas où ce poste est pourvu, le ou la Co-Secrétaire a pour mission d'assister le ou la Secrétaire dans l'exercice de ses fonctions et de le ou la remplacer en cas d'indisponibilité ou de vacance de ce poste. Il ou elle est alors investi·e des mêmes pouvoirs que le ou la Secrétaire jusqu'au retour du ou de la Secrétaire ou à l'élection d'un nouveau ou d'une nouvelle Secrétaire.

### **Alinéa 11.9 : ÉLIGIBILITÉ**

Est éligible au Bureau tout membre actif ou active âgé·e de 18 ans ou plus et, s'il ou elle n'est ni membre d'honneur ni membre bienfaiteur ou bienfaitrice, à jour de ses cotisations le jour de l'Assemblée Générale Ordinaire. Les candidat·e-s devront jouir de leurs droits civils et politiques. Les postes sont cumulables.

Les membres du Bureau sont rééligibles sans condition.

### **Alinéa 11.10 : DURÉE DU MANDAT**

La durée du mandat est décidée lors de l'Assemblée Générale Ordinaire. Elle est par défaut d'un (1) an.

### **Alinéa 11.11 : RÉUNION DU BUREAU**

Le Bureau se réunit à la demande de l'un-e de ses membres sur convocation du ou de la Secrétaire ou du ou de la Président-e.

Les résolutions se votent par défaut à la majorité de tous les membres du Bureau. En cas de partage, la voix de la ou du Président-e est prépondérante.

### **Alinéa 11.12 : PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE DU BUREAU**

La qualité de membre du Bureau se perd :

- à la fin du mandat;
- par démission adressée à la Présidente ou au Président de l'Association;
- par radiation prononcée par les trois quarts du Comité de Direction pour manquement à ses fonctions, aux Statuts ou au Règlement Intérieur;
- par décès.

La perte de la qualité de membre par :

- démission;
- radiation pour faute grave;
- décès;

fait aussi perdre le statut de membre du Bureau.

La perte de la qualité de membre par non-paiement de la cotisation ou parce qu'une des conditions de l'article 7 n'est plus remplie, ne fait pas perdre la qualité de membre du Bureau et le mandat se termine à la date initialement prévue. Le membre du Bureau perd alors son droit de vote aux Assemblées Générales, mais conserve son droit de vote pour les réunions du Bureau et du Comité de Direction.

### **Alinéa 11.13 : VACANCE**

En cas de vacance d'un poste de membre du bureau adjoint, le Bureau peut continuer ses occupations sans pourvoir le poste.

En cas de vacance temporaire de la Présidente, du Président, du Trésorier, de la Trésorière ou du ou de la Secrétaire, son homologue adjoint-e le remplace. Si aucun homologue adjoint n'avait été élu, le Comité de Direction procède à l'élection d'un-e de ses membres qui assurera l'intérim durant la vacance temporaire.

En cas de vacances définitive du Président-e, Trésorier-e ou Secrétaire, son homologue adjoint le remplace. Le ou la Président-e, ou à défaut le ou la Co-Président-e organise une Assemblée Générale pour pourvoir les postes à remplacer.

En cas de vacances définitive du ou de la Président-e et du ou de la Co-Président-e (ou si aucun-e Co-Président-e n'avait été élu-e), le Comité de Direction se réunit et nomme un-e de ses membres qui effectuera l'intérim de la présidence en attendant le remplacement des postes vacants devant se faire sous moins de trois mois.

### **Alinéa 11.14 : DISSOLUTION**

Le Bureau peut être dissout par un vote à la majorité simple de tous les membres adhérent-e-s, bienfaiteurs et bienfaitrices et d'honneur lors d'une Assemblée Générale Extra-Ordinaire.

L'Assemblée Générale Extra-Ordinaire qui prononce la dissolution peut, directement après, élire un nouveau Bureau. Contrairement à ce qui est décrit à l'article 13, le Bureau est dans ce cas élu par toute l'Assemblée des membres.

## **Article 12 : COMITÉ DE DIRECTION**

Le Comité de Direction (CoDir) épaula, en lien avec le Bureau et avec les demandes des membres de l'Association, à la définition des grandes orientations stratégiques de l'Association, dans l'ensemble de son activité ou pour un domaine particulier de son activité.

Le Comité de Direction, dans sa formation générale, est composé :

- du Bureau ;
- d'un-e représentant-e des membres actifs ou actives ;
- d'un-e représentant-e des membres bienfaiteurs ou bienfaitrices ;
- de tous les membres d'honneur ;
- de 3 représentant-e-s de l'administration de l'ENS, à savoir :
  - le Directeur ou la Directrice de l'ENS, ou une personne le ou la représentant ;
  - la Directrice ou le Directeur Général-e des Services de l'ENS, ou une personne la ou le représentant ;
  - un-e représentant-e de la Direction des Études et de la Vie Étudiante et des Carrières ;
- de membres supplémentaires élus lors de l'Assemblée Générale Ordinaire, sur proposition du Bureau.

Le Comité de Direction, dans sa formation spécialisée sur les activités de la DGNum implantées dans les chambres d'internat de l'ENS, est composé :

- du Bureau ;
- d'un-e représentant-e des membres actifs ou actives, élu-e par ces dernier-ère-s en leur sein ;
- d'un-e représentant-e des membres bienfaiteurs ou bienfaitrices, élu-e par ces dernier-ère-s en leur sein ;
- de tous les membres d'honneur ;
- de 4 représentant-e-s de la Délégation Générale ;
- de 4 représentant-e-s de l'administration de l'ENS, à savoir :
  - le Directeur ou la Directrice de l'ENS, ou une personne le ou la représentant ;
  - la Directrice ou le Directeur Général-e des Services de l'ENS, ou une personne la ou le représentant ;
  - un-e représentant-e de la Direction des Études et de la Vie Étudiante et des Carrières ;
  - le ou la chef-fe du Service Logistique et Technique de l'ENS, ou une personne le ou la représentant ;
- de membres supplémentaires élus lors de l'Assemblée Générale Ordinaire, sur proposition du Bureau.

Le Bureau ou l'administration de l'ENS peuvent inviter à s'exprimer à un Comité de Direction toute personne dont ils jugent l'expertise nécessaire à l'éclairage des membres du Comité de Direction. Ces personnes n'ont pas le droit de vote et ne participent pas aux délibérations.

Le Bureau et l'administration de l'ENS disposent du droit de veto.

### **Alinéa 12.1 : ATTRIBUTIONS DU COMITÉ DE DIRECTION**

Le Comité de Direction a les attributions suivantes :

- Approbation de la demande de subvention de la DGNum adressée à l'administration de l'ENS ;
- Nomination et radiation des membres actifs et actives, sur proposition du Bureau ;
- Nomination de l'intérim des membres du Bureau en cas de vacances ;
- Nomination de l'intérim des membres du Comité de Direction en cas de vacance d'un ou de plusieurs postes, sur proposition du Bureau ;
- Vérification des conditions d'éligibilité des candidates et candidats au Bureau.

Une formation spécialisée du Comité de Direction a compétence exclusivement sur son domaine d'activité.

### **Alinéa 12.2 : ÉLECTION DES MEMBRES SUPPLÉMENTAIRES**

Lors de l'Assemblée Générale Ordinaire, après le renouvellement du Bureau, ce dernier peut, de sa propre initiative ou à la demande des membres de l'Assemblée, élire des membres adhérent-e-s dans le Comité de Direction, dont le mandat se terminera en même temps que celui des membres du Bureau nouvellement élu.

Ces membres doivent être adhérent-e-s, à jour de leur cotisation, âgés de 18 ans minimum et jouir de leur droits civils et politiques.

Le nombre de membres adhérent-e-s élu-e-s ne peut pas dépasser le nombre de membres actifs ou actives, bienfaiteurs ou bienfaitrices et d'honneur.

### **Alinéa 12.3 : RÉUNION DU COMITÉ DE DIRECTION**

Le Comité de Direction se réunit à la demande du Bureau ou d'au moins un quart de ses membres, sur convocation du ou de la Secrétaire.

Le Comité de Direction est présidé par la Présidente ou le Président de l'Association.

Les décisions se votent par défaut à la majorité des membres votant-e-s. En cas de partage, la voix du Président ou de la Présidente est prépondérante.

### **Alinéa 12.4 : PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE DU COMITÉ DE DIRECTION**

La qualité de membre du Comité de Direction se perd par la perte de la qualité de membre qui permettait la présence au Comité de Direction ou par la fin du mandat pour les membres élu-e-s.

---

## **Article 13 : ASSEMBLÉES GÉNÉRALES**

L'Assemblée Générale est l'instance de débat et d'orientation de l'Association en vue de faciliter notamment la communication entre les membres. En outre, elle est la seule compétente pour voter une action exceptionnelle, toute modification des présents Statuts ainsi que pour dissoudre l'Association.

### **Alinéa 13.1 : COMPOSITION**

L'Assemblée Générale, ou Assemblée des Membres, est composée de tous les membres adhérent-e-s à jour de leur cotisation le jour de l'Assemblée, des membres bienfaiteurs ou bienfaitrices et des membres d'honneur, âgés d'au moins 18 ans le jour de l'Assemblée.

Les membres temporaires peuvent assister aux délibérations, mais n'ont pas le droit de vote.

### **Alinéa 13.2 : CONVOCATION ET MODE DE RÉUNION**

L'Assemblée Générale est convoquée au moins une semaine avant la date de sa réunion, par courrier électronique. L'Assemblée peut être convoquée par le ou la Secrétaire au nom du Bureau ou lorsqu'un quart des membres de l'Association en fait la demande.

Dans la convocation à l'Assemblée Générale doit obligatoirement figurer l'ordre du jour complet, ainsi que l'heure et la date de la réunion. Un point autre que la modification des Statuts, la scission ou la dissolution de l'Association peut être ajouté sur simple demande adressée au Bureau par au moins 5 membres adhérent-e-s, au plus tard 3 jours avant le début de l'Assemblée. Lorsque l'Assemblée est convoquée suite à une demande d'un quart des membres de l'Association, ce sont ces derniers qui établissent l'ordre du jour qui figure sur les convocations, le Bureau disposant de la faculté d'ajouter des points à cet ordre du jour.

L'Assemblée se déroule en ligne ou en personne. Si elle se déroule en ligne, le lien d'invitation au débat est envoyé en amont de l'Assemblée à tous les membres. L'Assemblée est présidée par la Présidente ou le Président, ou à défaut, par une personne qu'il ou elle aura désignée préalablement.

L'Assemblée délibère sur les points inscrits à l'ordre du jour et ne peut pas voter de résolutions concernant des points qui ne figurent pas à l'ordre du jour.

Le vote est réalisé de manière dématérialisée ou à main levée. La durée du vote et les modalités du vote sont inscrites dans le Règlement Intérieur.

### **Alinéa 13.3 : VALIDITÉ DES DÉLIBÉRATIONS**

Aucun quorum n'est nécessaire dans le cas général. Un quorum de 50 % de membres votants par rapport à l'ensemble des membres de l'Assemblée est nécessaire pour voter une modification des Statuts, une scission ou une dissolution. Si le quorum n'est pas atteint, le vote est prolongé. La durée de la prolongation et les modalités



d'applications sont inscrites dans le Règlement Intérieur. À l'issue de la prolongation, les délibérations sont valides quel que soit le nombre de votants.

Par défaut, les délibérations sont prises à la majorité simple. Dans les cas d'un changement d'objet, de scission ou dissolution, le vote s'effectue à la majorité des trois quarts. En cas de partage, la voix de la Présidente ou du Président est prépondérante.

Le vote s'effectue de manière dématérialisée ou à main levée. Dans le cas d'un vote dématérialisé, l'objet du vote est spécifié et envoyés aux membres adhérent-e-s.

#### **Alinéa 13.4 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE**

L'Assemblée Générale Ordinaire se réunit à l'issue du mandat du Bureau, à une date fixée par celui-ci, avec une tolérance de six mois par rapport à la fin de son mandat. Elle délibère sur les questions mises à l'ordre du jour et en particulier sur les comptes de l'exercice clos et sur le budget de l'exercice suivant. Elle entend pour cela les rapports du Président ou de la Présidente sur la situation morale de l'Association et sur les activités du mandat écoulé, ainsi que le rapport du Trésorier ou de la Trésorière sur sa gestion financière.

Les membres actifs ou actives, les membres bienfaiteurs ou bienfaitrices et les membres d'honneur de l'Assemblée procèdent ensuite à l'élection du nouveau Bureau. Seuls les membres actifs ou actives peuvent se présenter pour cette élection. Pour chaque poste, les membres actifs souhaitant se présenter présentent leur programme et débattent avec l'Assemblée. Les modalités d'élections du Bureau sont détaillées dans le Règlement Intérieur.

Si, à l'issue du vote, un Bureau minimal (Président-e-e, Trésorier-e-e, Secrétaire) n'a pas été formé, les membres de l'ancien Bureau poursuivent l'intérim jusqu'à ce qu'un Bureau soit élu ou l'Association dissoute.

#### **Alinéa 13.5 : ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRA-ORDINAIRE**

Le Secrétaire doit convoquer une Assemblée Générale Extra-Ordinaire :

- sur décision du Bureau ou du Comité de Direction;
- sur demande qui lui est adressée par écrit avec indication du but et des motifs par au moins un quart des membres de l'Association.

Si une Assemblée Générale Extra-Ordinaire est appelée à compléter un Bureau et que cette dernière n'y arrive pas, les personnes élues par le Comité de Direction continuent l'intérim jusqu'à ce qu'un Bureau minimal soit formé ou l'Association dissoute.

---

### **Article 14 : MODIFICATION DES STATUTS**

Les présents Statuts de l'Association ne peuvent être modifiés que sur proposition du Bureau ou de la moitié des membres de l'Association, soumise au Bureau au moins deux semaines avant l'Assemblée Générale suivante.

Pour la validité des délibérations, le vote doit être électronique ainsi que la participation au vote électronique de la moitié de l'Assemblée Générale, telle que définie dans l'article 13, est nécessaire. Si cette proportion n'est pas atteinte, le vote est prolongé. La durée de la prolongation et les modalités d'applications sont inscrites dans le Règlement Intérieur. À l'issue de la prolongation, les délibérations sont valides quel que soit le nombre de votants.

Toute résolution portant sur la modification de l'objet ne peut être adoptée qu'à la majorité des trois quarts des membres votant-e-s.

---

### **Article 15 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

Le Bureau peut proposer un Règlement Intérieur avant de procéder à un vote à majorité simple durant une Assemblée Générale, sans quorum.

Le Règlement Intérieur peut faire intervenir des parties spécifiques à un des campus. Dans ce cas, les règles énoncées ne sont valables que pour les membres utilisant les services depuis le campus ou le site dont il est question dans la partie.

---

## Article 16 : DISSOLUTION

L'Assemblée Générale appelée à se prononcer sur la dissolution de l'Association est convoquée spécialement à cet effet. La moitié au moins des membres doivent voter lors d'un vote nécessairement dématérialisé. Si cette proportion n'est pas atteinte, le vote est prolongé. La durée de la prolongation et les modalités d'applications sont inscrites dans le Règlement Intérieur. À l'issue de la prolongation, les délibérations sont valides quel que soit le nombre de votants.

Dans tous les cas, la dissolution de l'Association ne peut être prononcée qu'à la majorité des trois quarts des membres votants à l'Assemblée.

---

## Article 17 : DÉVOLUTION DES BIENS

En cas de dissolution sans scission, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens et de l'actif de l'Association. L'actif net et/ou les biens seront attribués à d'autres associations ou œuvres poursuivant des buts similaires.

En aucun cas, les membres de l'Association ne peuvent se voir attribuer une part quelconque des biens de l'Association, en dehors de la reprise de leurs apports.

Les présents Statuts ont été adoptés ce jour par l'Assemblée Générale et seront déclarés en préfecture de police de Paris, par le Président de l'Association Délégation Générale Numérique dans un délai de trois mois.

Fait à Paris, le 24 avril 2023 en trois exemplaires originaux.  
Pour l'Assemblée Générale,

**Président**  
Jean-Marc GAILIS

**Trésorier**  
Ryan LAHFA

**Secrétaire**  
Julien MALKA

**Co-trésorier**  
Gabriel DORIATH DÖHLER